

## **Pelatihan Pengenalan Excel dalam Pengelolaan Data Administrasi Perkantoran di LKP Pelita Media**

**Arridha Zikra Syah\*, Rizaldi, Guntur Maha Putra**

Prodi Sistem Informasi, STMIK Royal Kisaran, Kisaran, Indonesia

Email: \*azsyra@gmail.com

**Abstrak-** Microsoft excel merupakan aplikasi perkantoran yang digunakan dalam memodelkan perhitungan baik yang biasa sampai ke yang rumit. LKP Pelita Media menyediakan pelatihan pemrograman web dan jaringan. LKP Pelita Media memberikan pelatihan dasar perancangan bagi mahasiswa yang memiliki minat dan bakat dalam pengembangan sistem informasi. Sebagai pilihan dalam analisis proses yang merupakan bagian penting dari analisis kebutuhan, Microsoft Excel yang dapat membantu tim pengembang sistem. Selain itu, peserta LKP Pelita Media berusia di menengah atas dan usia awal di perguruan tinggi. Melengkapi mereka dengan pelatihan Microsoft excel, mereka akan lebih siap menghadapi dunia kerja ataupun pendidikan yang lebih tinggi. Dengan adanya pelatihan ini diharapkan peserta mampu memberikan gambaran pengelolaan dan penyajian informasi yang baik. Metode pelatihan dengan cara diskusi dan praktek dalam menyampaikan pengetahuan pengenalan komputer dan latihan penggunaan aplikasi excel. Penilaian kegiatan ini menggunakan pretest dan posttest dimana peserta mampu mengerjakan final test dengan baik sebagai pengukuran keberhasilan penguasaan pelatihan dengan 87 % penguasaan.

**Kata Kunci:** Aplikasi perkantoran; Analisis; LKP; Microsoft excel; pelatihan

**Abstract-** Microsoft Excel is an office application that is used to model calculations from both the ordinary to the complex ones. LKP Pelita Media provides web and network programming training. LKP Pelita Media provides basic design training for students who have interests and talents in developing information systems. As an option in process analysis which is an important part of requirements analysis, Microsoft Excel can help the system development team. In addition, the participants of LKP Pelita Media are in the upper middle age and early in college. By equipping them with Microsoft excel training, they will be better prepared to face the world of work or higher education. With this training, participants are expected to be able to provide an overview of the management and presentation of good information. The training method is by way of discussion and practice in conveying knowledge of computer introduction and exercises in using excel applications. The assessment of this activity uses a pretest and posttest where participants are able to do the final test well as a measurement of the success of mastering the training with 87% mastery.

**Keywords:** Office Applications; Analysis; LKP; Microsoft Excel; Training

### **1. PENDAHULUAN**

Kemajuan informasi dan teknologi menuntut sebuah kewajiban pada penguasaan ilmu di bidang teknologi informasi untuk menghadapi era globalisasi ini. Pembuatan arsip atau dokumen yang dulunya menggunakan mesin ketik, sekarang menggunakan komputer yang lebih praktis dan efisien (Andriyanto et al., n.d.). Konsep dalam Teknologi Pendidikan adalah pemanfaatan dan pemberdayaan sumber belajar dalam proses pembelajaran untuk meningkatkan aktivitas belajar peserta didik. Komputer sebagai salah satu sumber belajar dapat memberikan sumbangan yang sangat besar dalam meningkatkan kualitas (Astuti et al., 2015).

Pemanfaatan Microsoft Excel dewasa ini telah sangat lazim digunakan dalam kehidupan sehari-hari, khususnya dalam berbagai aktivitas bisnis, pendidikan dan lain-lain. Aplikasi Microsoft Excel merupakan sarana untuk menyampaikan informasi yang sangat digunakan oleh berbagai kalangan. Bagi para penggunanya, Microsoft Excel telah dikenal sebagai sebuah program aplikasi lembar kerja spreadsheet yang sangat membantu dalam aktivitas pengolahan data dan pelaporan karena dilengkapi fitur kalkulasi dan pembuatan grafik yang berupa pengolah angka dengan berbagai formulasinya untuk mengolah data secara otomatis meliputi perhitungan dasar, penggunaan fungsi-fungsi, manajemen data dan pembuatan data (Febriandirza & Saraswati, 2022).

Microsoft Office merupakan perangkat lunak paket aplikasi perkantoran buatan Microsoft Corporation yang sangat populer digunakan di institusi dan perusahaan tempat bekerja. Beberapa aplikasi di dalam Microsoft Office yang terkenal dan sangat bermanfaat adalah Excel (aplikasi lembar kerja), Word (aplikasi pengolah kata), dan PowerPoint (aplikasi presentasi). Microsoft Excel adalah program aplikasi pada Microsoft Office yang digunakan dan dipraktekan dalam pengolahan angka yang sangat membantu

menyelesaikan permasalahan administratif dengan penggunaan rumus atau formula pada lembar kerja (Indah Puspasari Handayani et al., 2021).

Aplikasi perkantoran seperti excel bermanfaat diberbagai bidang kehidupan seperti mendukung semua pekerjaan administratif, mendukung pekerjaan sehari-hari menjadi lebih baik (Warjiyono et al., 2021). Aplikasi microsoft excel memiliki fitur kalkulasi dan pembuatan grafik dengan menggunakan strategi marketing Microsoft yang agresif, menjadikan Microsoft Excel sebagai salah satu program komputer yang populer digunakan di dalam komputer mikro hingga saat ini. Bahkan, saat ini program ini merupakan program spreadsheet paling banyak digunakan oleh banyak pihak. Fungsi utama program Microsoft Excel adalah sebagai aplikasi atau software pengolah angka (Benny, 2020).

Untuk keperluan hitung-hitungan mulai dari yang sederhana samapai yang rumit, microsoft excel memberikan solisi cepat dan akurat dalam penyajian informasi dari data kuantitatif, baik berupa angka, tabel maupun grafik. Excel meungkinana diamasukannya data berupa tulisan, teks, angka ataupun fungsi yang kompleks dalam sebuah matrik yang terdiri dari ribuan cell. Tujuan Pelatihan Aplikasi Perkantoran menggunakan Microsoft Office setelah mereka lulus Sekolah Menengah Atas (SMA) mereka dapat hidup sendiri dengan memanfaatkan skill yang mereka miliki untuk mendapatkan pekerjaan (Lestari & Lestari, 2019).

LKP Pelita Media merupakan salah satu pendidikan luar sekolah yang ada di Kisaran Timur Kota. Letak yang sangat strategis menjadikan tempat ini menjadi tujuan pelatihan di luar sekolah yang cukup diminati. Pelatihan yang dilakukan di sini meliputi pelatihan pemograman dasar, pemograman web dan jaringan. LKP Pelita Media memberikan pelatihan dasar perancangan bagi mahasiswa yang memiliki minat dan bakat dalam pengembangan sistem informasi. Salah satu bagian dari perancangan tersebut adalah analisis kebutuhan. Sebagai upaya pemahaman terbaik terhadap kebutuhan sistem berbagai apliksi digunakan, salah satunya menggunakan Microsoft Excel yang dapat membantu tim pengembang sistem dalam analisis kebutuhan terutama di bagian proses. Selain itu, peserta LKP Pelita Media berusia di menengah atas dan usia awal di perguruan tinggi. Melengkapi mereka dengan pelatihan Microsoft excel, mereka akan lebih siap menghadapi dunia kerja ataupun pendidikan yang lebih tinggi.

Berdasarkan permasalahan yang terjadi dan telah diuraikan tersebut, maka solusi paling efektif adalah memberikan pelatihan aplikasi perkantoran terutama berbasis spreadsheet atau perhitungan seperti aplikasi Microsoft excel. Target luaran yang dicapai dalam penganbdian ini adalah peserta memiliki kemampuan dasar penggunaan aplikasi perkantoran berbasis spreadsheet seperti Microsoft excel. Penyediaan modul dan tutorial memberikan bantuan untuk mengingat kembali materi yang sudah diajarkan jika suatu saat peserta lupa materi yang sudah dipelajari.

## 2. METODE PELAKSANAAN

### 1. Tahap Persiapan

Tahap persiapan dilakukan mulai dari studi pendahuluan sampai dengan dibentuknya Proposal Pengabdian. Tahap ini berlangsung lebih dari satu bulan. Pada tahap ini dilakukan kegiatan sebagai berikut:

- a. Pertemuan dengan pihak Penanggung Jawab Peserta Pengabdian yaitu LKP Pelita Media Kisaran, menjelaskan tentang adanya pemberian materi terkait dengan visi misi tim dalam pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi.
- b. Koordinasi dengan pihak lembaga mengenai sasaran peserta, syarat peserta, jumlah peserta, tempat seminar.
- c. Pembagian tugas kepada anggota tim, penyusunan materi dan persiapan pendukung lainnya

### 2. Tahap Pelaksanaan

Pada tahap ini merupakan pelaksanaan kegiatan penyuluhan yang akan dilangsungkan selama 2 (dua) hari. Metode kegiatan yang dipilih untuk pelaksanaan kegiatan pengabdian penyuluhan tentang Pelatihan Pengenalan Excel Di LKP Pelita Media ini adalah praktek, dan diskusi serta tanya jawab:

- a. Mempersiapkan materi yang akan diberikan, baik modul, slide presentasi, dan alat peraga lainnya.
- b. Memastikan tempat dan fasilitas pendukung seperti infocus, projector, dan lain-lain sudah tersedia pada saat kegiatan akan dilangsungkan.
- c. Menjelaskan teori tentang materi bagian-bagian dari Microsoft excel.
- d. Melaksanakan kegiatan pelatihan dan praktek Excel.
- e. Diskusi dan tanya jawab.

- f. Pengujian penyerapan peserta
- g. Dalam kegiatan ini pimpinan Lembaga menyediakan tempat selama kegiatan dilangsungkan dan fasilitas-fasilitas penunjang yang mereka punya untuk mendukung kegiatan ini berjalan dengan baik dan lancar.

### 3. Tahap Evaluasi

Pada tahap evaluasi dilakukan penilaian keberhasilan peserta melalui kegiatan tanya jawab dan tugas mandiri. Indikator keberhasilan pelaksanaan program adalah peserta mampu mengerjakan seluruh latihan yang diberikan dalam kurun waktu 90 menit di hari terakhir.

Tabel 1. Kegiatan Pelatihan Pengenalan Excel

No	Deskripsi Kegiatan	Pembicara	Jam
1	Opening (Pembukaan)	Perangkat LKP	2
2	Pengenalan Komputer dan Latihan	Narasumber	4
3	Penggunaan Aplikasi Microft Excel	Narasumber	8
4	Closing (Penutup)	Perangkat LKP	2
Total			16

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat di LKP Pelita Media telah memberikan sederetan pelatihan dasar tentang penggunaan excel sebagai salah satu aplikasi perkantoran. Kegiatan ini diikuti oleh 20 orang peserta. Peserta tersebut adalah trainer di LKP Pelita Media dengan usia sekolah menengah atas dan kuliah.

Pelaksanaan dilakukan dengan tahapan-tahapan yang dalam kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat ini yaitu :

#### a. Persiapan

Mengkoordinasikan dengan tim internal dalam merencanakan pelaksanaan kegiatan dan pembagian tugas dari tim PKM. Tim PKM menyediakan instrumen, daftar hadir peserta, formulir pretest dan posttest, konsumsi, publikasi, lokasi, dokumentasi dan sebagainya.

#### b. Pelaksanaan Kegiatan Pelatihan

Kegiatan pelatihan ini telah dilaksanakan pada tanggal 21-22 Desember 2021, dihadiri oleh Pimpinan, staf pengajar dan peserta pelatihan LKP Pelita Media Kisaran. Pelaksanaan pelatihan oleh tim PKM ini dilakukan dengan berupa kegiatan yaitu :

##### 1. Penyajian Materi

Materi atau modul yang disampaikan dengan memberikan secara teori penggunaan komputer secara umum beserta latihannya dengan cara praktek langsung. Dalam kegiatan ini menghadirkan 3 orang narasumber dari dosen tetap STMIK Royal Kisaran dengan peserta yang ikut pada pelatihan ini berjumlah 20 orang peserta.

##### 2. Praktek dan Pendampingan

Praktek dan pendampingan yang dilaksanakan dengan penggunaan aplikasi program microsoft excel dengan bantuan arahan serta bimbingan dari Tim PKM selama kegiatan berlangsung.

##### 3. Evaluasi Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat

Kegiatan ini menggunakan evaluasi secara pretest dan posttest kepada seluruh peserta pelatihan. Menggunakan pretest di awal pelatihan dan pada akhir pelatihan melakukan posttest dengan jumlah dan isi soal pada pretest dan posttest adalah sama. Para peserta diwajibkan untuk menandatangani absensi kehadiran pada setiap hari pelatihan.

## 3. HASIL DAN PEMBAHASAN

### 1. Langkah-Langkah kegiatan

Melaksanakan pertemuan di lokasi mitra, melaksanakan wawancara pada Pimpinan LKP Pelita Media Kisaran. Melaksanakan diskusi atas kendala yang dihadapi oleh mitra dan melaksanakan sosialisasi serta validasi terhadap solusi yang ditawarkan.

#### a. Sosialisasi

Sosialisasi di lapangan dengan melakukan diskusi bersama mitra dan Tim PKM tentang permasalahan yang dihadapi dan mengajukan usulan dengan program yang akan dilaksanakan. Pelaksanaan program ini dengan cara pelatihan dan pendampingan dengan Tim PKM pada kegiatan Program Kemitraan Masyarakat dengan mitra sesuai waktu dan tempat pelaksanaan pelatihan.

b. Pelatihan

Lokasi pelatihan dilaksanakan di ruang LKP Pelita Media dengan penggunaan materi pelatihan secara teori dan praktek dalam penggunaan komputer secara umum beserta latihannya penggunaan sistem microsoft excel.

c. Pendampingan

Kegiatan ini diikuti oleh dua mahasiswa untuk mendampingi peserta pelatihan pada penggunaan komputer secara umum beserta latihannya serta penggunaan sistem microsoft excel. Hal ini dilakukan bertujuan agar materi yang diterima oleh peserta pelatihan dapat dipahami dengan baik dan benar.

Pada gambar di bawah ini adalah foto dokumentasi dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan di LKP Pelita Media di Kisaran. .



Gambar 1. Para Peserta Pelatihan Excel LKP Pelita Media



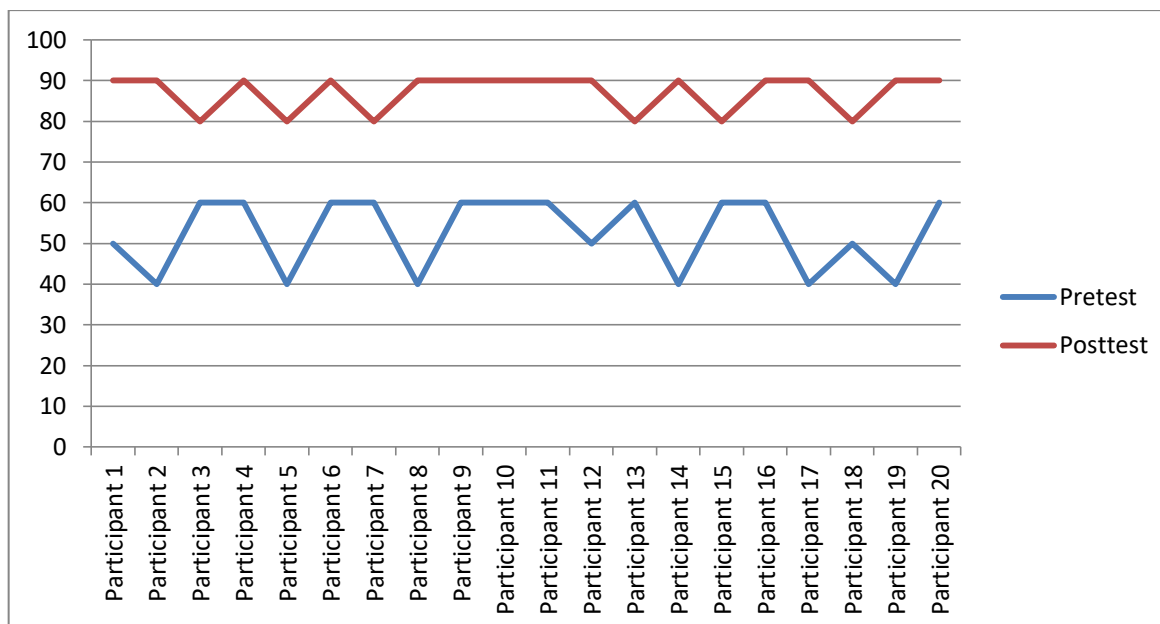
Gambar 2. Pengenalan Komputer Pada Peserta LKP Pelita Media



Gambar 3. Foto Pelatihan Peserta di LKP Pelita Media

2. Monitoring dan Evaluasi

Pelaksanakan dan evaluasi oleh Tim PKM terhadap para peserta pelatihan. Peserta yang hadir dalam kegiatan ini ada berjumlah 20 orang peserta, semua pesertanya mengikuti kegiatan ini hingga selesai acara. Hasil penilaian pelatihan ini dengan 87 % penguasaan pada hasil posttest dengan hal tersebut maka para peserta sudah mampu menyelesaikan materi pelatihan ini dengan baik dan lancar.



Gambar 4. Hasil Penilaian Dari Para Peserta Pelatihan

Berdasarkan dari hasil penilaian pada gambar 4, hasil monitoring dan evaluasi, peningkatan pengetahuan dan keterampilan yang diperoleh mitra sangat baik.

3. Kendala yang Dihadapi

Para peserta pelatihan belum dapat mengimplementasikan tentang pengetahuan aplikasi microsoft excel ini. Sehingga peserta harus mempraktekkan dan mengulang kembali dalam memahami tentang penggunaan aplikasi program excel ini sehingga pelaksanaan kegiatan PKM ini dapat berjalan dengan baik dan lancar dan menambah pengetahuan yang lebih baik bagi para peserta pelatihan.



## 4. KESIMPULAN

Kesimpulan dari Kegiatan Pengabdian Masyarakat ini bahwa kegiatan pengabdian kepada masyarakat telah berlangsung dengan baik. Peserta mampu mengerjakan final test dengan baik sebagai pengukuran keberhasilan penguasaan pelatihan dengan 87 % penguasaan. Dengan demikian bisa dikatakan bahwa hampir seluruh peserta sudah menguasai materi yang diberikan. Saran untuk kegiatan yang telah dilaksanakan ini adalah bahwa diperlukan pelatihan lanjut untuk pemahaman excel lebih mendalam seperti pelatihan penggunaan Microsoft excel dalam memodelkan proses sistem tertentu, pelatihan macro sehingga peserta memiliki bekal ilmu untuk memasuki dunia kerja sedini mungkin dan lain sebagainya.

## DAFTAR PUSTAKA

- Andriyanto, L. P., Hidayat, A., & Wahyu, M. F. (n.d.). KOMMAS: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Pamulang PELATIHAN MICROSOFT OFFICE WORD DAN EXCEL UNTUK MENINGKATKAN KINERJA PENGURUS DKM MASJID NURUL KOMMAS: *Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Pamulang pengurus DKM*. 75–83.
- Astuti, S. I., Arso, S. P., & Wigati, P. A. (2015). Pelatihan Komputer Program Microsoft Excel 2013 Pada SMAN 12 Banjarmasin Auliya. Analisis Standar Pelayanan Minimal Pada Instalasi Rawat Jalan Di RSUD Kota Semarang, 3, 103–111.
- Benny, B. (2020). Potret penguasaan komputer dan aplikasi perkantoran mahasiswa Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Imam Bonjol Padang. *Al Munir: Jurnal Komunikasi Dan Penyiaran Islam*, 11, 171–180. <https://ejournal.uinib.ac.id/jurnal/index.php/almunir/article/view/2187/1539>.
- Febriandirza, A., & Saraswati, A. M. (2022). Pelatihan Microsoft Excel dalam Penyusunan Laporan Keuangan bagi Siswa SMA Muhammadiyah 4 Depok. *Abdi Reksa*, 3(1), 9–15. <https://ejournal.unib.ac.id/index.php/abdireksa/article/view/17206>.
- Indah Puspasari Handayani et al., (2021). Pelatihan penggunaan Microsoft Excel Bagi Pengurus Posyandu. (2021). *JAM-TEKNO*. 2(2), 44–49.
- Lestari, P. A., & Lestari, N. P. E. B. (2019). Pelatihan Aplikasi Perkantoran Menggunakan Microsoft Office Di Panti Asuhan Rumah Impian Kota Denpasar. *Jurnal Lentera Widya*, 1(1), 30–34. <https://doi.org/10.35886/lenterawidya.v1i1.63>.
- Warjiyono, W., Suryanti, E., Rousyati, R., Fatmawati, F., Tazali, I., Lisnawati, L., & Rosihyana, R. (2021). Pelatihan Aplikasi Perkantoran Untuk Meningkatkan Kualitas SDM Perangkat Desa Karangmangu. *Jurnal Abdimas BSI: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 4(1), 156–163. <https://doi.org/10.31294/jabdimas.v4i1.9102>.